

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10.09.2020

д. Паленка

№ 28

О внесении изменений в некоторые постановления администрации сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

В связи с проведенными организационными изменениями, администрация Георгиевского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

1) в постановлении от 27.05.2016 № 10 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"" пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) расположена по адресу: 399723, Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, ул. Ленина, д. 2;

а) график работы: понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-65-47;

в) e-mail: stgs@admlr.lipetsk.ru;

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: 399723, Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, ул. Ленина, д. 2;

а) график работы Комиссии: понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-64-31;

в) e-mail: stgs@admlr.lipetsk.ru.;"

2) в постановлении от 27.05.2016 № 9 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства""

пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) расположена по адресу: 399723, Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, ул. Ленина, д. 2;

а) график работы: понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-65-47;

в) e-mail: stgs@admlr.lipetsk.ru;

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: 399723 Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, ул. Ленина, д. 2;

а) график работы Комиссии: понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-65-47;

в) e-mail: stgs@admlr.lipetsk.ru.";

3) в постановлении от 26.12.2016 № 36 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области" пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) непосредственно в администрации сельского поселения Георгиевский сельсовет при личном или письменном обращении по адресу: 399723, Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, ул. Ленина, д. 2, адрес электронной почты: stgs@admlr.lipetsk.ru, а также по телефону (847476) 2-65-47;

2) на официальном сайте администрации сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области в сети Интернет: <http://georgievskiy-selsovet.ru/>;

3) на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения.";

4) в постановлении от 13.06.2019 № 30 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг администрацией сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов осуществляется специалистом Администрации Георгиевского сельсовета по адресу: Липецкая область, Становлянский район, д. Паленка, улица Ленина, д.2.

График работы Администрации:

понедельник- пятница: с 9.00 до 17.00

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефон/факс: 8 (47476) 2-65-47, 8 (47476) 2-65-47

Адрес электронной почты Администрации Георгиевского сельсовета: stgs@admlr.lipetsk.ru

Адрес Интернет - сайта: [http:// georgievskiy-selsovet.ru/](http://georgievskiy-selsovet.ru/)

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Георгиевского сельсовета в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов

администрации. Письменные обращения Заявителей с просьбой разъяснить порядок выдачи выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистом с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих Администрацию, в помещении Администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы Администрации;
- почтовый адрес Администрации;
- адрес электронной почты Администрации Георгиевского сельсовета
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления."

2. Настоящие изменения вступают в силу с даты официального опубликования.

Глава администрации Георгиевского сельсовета Становлянского района
О.В. Полковников