

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

11.04.2022

д. Паленка

№ 22

О Положении "О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Георгиевского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Георгиевского сельсовета Становлянского района
О.В. Полковников

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.04.2022 № 22

Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение "О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о закупках) и определяет цели, задачи, порядок формирования и порядок проведения заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, в том числе в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Заказчик).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Законом о закупках](#) и иными федеральными законами и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Положением.

Статья 2. Основные цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

1) подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

2) определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3) подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) создание равных конкурентных условий для всех участников;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

4) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

6) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

Статья 3. Порядок формирования Комиссии

1. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Законом о закупках](#) предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой

восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии, на основании распоряжения Заказчика.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

4. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии, в том числе:

а) открывает заседание;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

в) выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

г) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

д) объявляет о завершении заседания Комиссии.

2) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Члены Комиссии:

1) принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) подписывают протоколы Комиссии;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержался".

8. Голосование осуществляется открыто.

9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

Статья 5. Ответственность членов Комиссии

1. Члены Комиссии, виновные в нарушении [Закона о закупках](#), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению Заказчика.

3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

Статья 6. Обжалование решений Комиссии

Решение Комиссии, принятое в нарушение требований [Закона о закупках](#) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.