

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

11.07.2022

д. Паленка

№ 39

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и [Положением "О бюджетном процессе сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"](#) администрация Георгиевского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) согласно приложению.

2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период подлежат направлению главным распорядителям средств бюджета сельского поселения в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью главы администрации сельского поселения, или в форме бумажной копии электронного документа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава администрации Георгиевского сельсовета Становлянского района
О.В. Полковников

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и [Положением "О бюджетном процессе сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"](#) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение, администрация сельского поселения, глава администрации сельского поселения соответственно) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - бюджетная роспись).

Раздел I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

1) роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Администрация сельского поселения до начала очередного финансового года обеспечивает формирование в программном комплексе "Бюджет-Смарт" показателей сводной росписи.

Сводная роспись формируется администрацией сельского поселения и утверждается главой администрации сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) (далее - решение).

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

До начала очередного финансового года администрация сельского поселения осуществляет доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется исходя из особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели утвержденной сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)) по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью главы сельского поселения, или в форме бумажной копии электронного документа.

Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается главой администрации сельского поселения.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными частью 3 статьи 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением, представляют в администрацию сельского поселения мотивированные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений.

Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя осуществляет:

1) контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, особенностям исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, требованиям настоящего Порядка;

2) проверку показателей документа "Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)" программного комплекса "Бюджет-Смарт" на соответствие предложениям об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представленным в администрацию сельского поселения.

В случае принятия решения по изменению сводной росписи администрация сельского поселения формирует предложения по внесению изменений в распоряжение об утверждении сводной росписи.

При утверждении изменений в сводную роспись администрацией сельского поселения в программном комплексе "Бюджет-Смарт" формируется справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью главы администрации сельского поселения.

Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

При изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения администрация сельского поселения формирует справку об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Главные распорядители в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, формируют в программном комплексе "Бюджет-Смарт" документ "Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)", подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (заместителя), и представляют в администрацию сельского поселения мотивированные предложения о необходимости внесения изменений.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения от главного распорядителя осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и после получения разрешительной визы главы администрации сельского поселения, учитывает справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в системе "Бюджет-Смарт".

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

12. В случае отклонения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения, с указанием причин.

13. Оформление справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации сельского поселения;

3) 007 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете;

4) 009 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального, областного бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления дотаций из федерального, областного бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального, областного бюджета дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018 - изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в решение;

6) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным частью 2 статьи 232 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

14. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на:

1) оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

2) предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация сельского поселения формирует в программном комплексе "Бюджет-Смарт" справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) в форме электронного документа,

подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (заместителя), главы администрации сельского поселения.

При получении уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставлении из федерального, областного бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступлении дотаций из федерального, областного бюджета (заключении соглашения о предоставлении из областного бюджета дотации) в течение текущего финансового года и получении имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главные распорядители уведомляют отраслевые отделы о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти дней после их получения, но не позднее последнего дня месяца, в котором они были получены.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей главный распорядитель направляет в администрацию сельского поселения обращение о необходимости введения новой целевой статьи расходов с указанием кода и наименования, а также разъяснения по направлениям расходов, включенных в целевую статью. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней вносит изменения в бюджетную классификацию, утвержденную Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в данный Порядок применения [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

Раздел V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 8 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главных распорядителей, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

18. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Раздел VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

20. При внесении изменений в сводную роспись в течение текущего финансового года главные распорядители обеспечивают в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения лимитов бюджетных обязательств:

1) на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 10 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям;

2) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения - не позднее 15 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям;

3) по расходам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - не позднее 7 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

Раздел VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении, - по согласованию с администрацией сельского поселения.

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Код формы	
-----------	--

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации сельского поселения

" _____ " _____ 202__ года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО расходов					

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района

Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Код формы

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации сельского поселения

" _____ " _____ 202__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____ годы
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель _____

(руб.)

Наименование показателя	КОД					Сумма на год		
	Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Код формы | |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание _____

По вопросу _____

(руб.)

Код				Дополнительные аналитические коды			Сумма изменений (знак "+" – увеличение, "-" – уменьшение)		
Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета сельского поселения (заместитель)

Исполнитель _____

Дата _____

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

СПРАВКА № _____
об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на _____

	КОДЫ
Дата	
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	
Ед. измерения: руб.	

Основание для внесения изменения

_____.

по вопросу _____

Наименование показателя	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО					

Глава администрации сельского поселения

Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Георгиевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

Код формы	
Дата	

УТВЕРЖДЕНО

_____ 202__ года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

на _____ (текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

Наименование показателя	Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма на год		
			Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
ИТОГО					

